



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.56-2022

Nombre: Norman Estuardo Estrada Chavarría
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

Actividades a

Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 56-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se revisó el análisis financiero de la Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R.L. y la Asociación de Productores Agrícola y sus Derivados APADI Ixcán.

Así mismo se realizó visita a la Asociación De Desarrollo Comunitario para la información sobre la metodología para la presentación de propuestas de proyectos nuevos ante el Fideicomiso FONAGRO

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Apoyé en la revisión, de la corrida financiera de los proyectos Agroproductivos de las organizaciones siguientes:

- *Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R.L.*
- *Asociación de Productores Agrícola y sus Derivados APADI Ixcán.*



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos de los proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:

- *Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R.L.*
- *Asociación de Productores Agrícola y sus Derivados APADI Ixcán.*

4. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente. Durante el presente mes se realizó acompañamiento a las visitas de seguimiento de las siguientes organizaciones:**

- *Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic – APODIP-*
- *Cooperativa Integral Agrícola El Volcancillo R.L.*

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el encargado de cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión con representantes de la Asociación De Desarrollo Comunitario en el Municipio de Pachalum departamento del Quiché a quienes se les proporcionó información de los financiamientos del Fideicomiso FONAGRO y requisitos para la presentación de proyecto.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al encargado de la planificación.**

Apoyé a la encargada de planificación con información requerida sobre los proyectos en ejecución.

Así mismo se atendieron los siguientes requerimientos enviados por la Dirección de Planeamiento DIPLAN

- *Oficio Circular No. 0051-2022 SYE/PAOB/cg.Referencia:356224*
- *Oficio Circular No. 0056-2022 PP/SYE/PAOB/wo-cg-ao*

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Apoyé en la recepción y traslado de los informes de las organizaciones beneficiadas para su respectivo traslado a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión.



9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reunión con representantes de la Asociación De Desarrollo Comunitario en el Municipio de Pachalum en el Departamento del Quiche.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de Gerencia General.

Quedando sujeto a solicitud de la Gerencia General, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

Actualicé la matriz de Proyectos Aprobados solicitados por el Ing. Billy Estrada, asesor presidencial.

Participé en reunión con representantes de la empresa VIA Asesores para la implementación de la base de datos o Software en el Fideicomiso FONAGRO

Participé en reunión con el Comité de SINACIG del Fideicomiso FONAGRO.

Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarria.
Asesor de Evaluación, Seguimiento y liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

